

ACTA N° 004

**ACTA DEL PROCESO DE SOCIALIZACION Y APROBACION DE REGLAMENTO INTERNO
CONSEJO DE CUENCA RIO TIMANA**

En la Alcaldía de Timaná, siendo las 9:00 A.M. del 27 de mayo de 2014, se procede a dar inicio al proceso de socialización y aprobación del reglamento interno del Consejo de Cuenca del Río Timaná.

AGENDA A DESARROLLAR

1. Verificación del quorum
2. Socialización del reglamento interno del Consejo de Cuenca del Río Timaná
Proposiciones y varios

DESARROLLO DE LA AGENDA

- 3 **Verificación del quórum.** Se realizó el llamado a lista de los asistentes integrantes del Consejo de Cuenca, así:

NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO DE ACTOR	ASISTENCIA
JOSE RICARDO CARVAJAL	Alcalde encargado del municipio de Timaná	SI
LUIS MARIA CRUZ	Delegado municipio de Elías	SI
JORGE LUIS HERNANDEZ GARZON	APISGAITANIA	SI
JOSE EDILSON GONZALEZ CORODBA	J.A.C. Vereda la Florida de Timaná	SI
GOVANNI MORA	Representante Empresas Públicas de Timaná	SI
HERNAN CARDENAS MEDINA	Unidad Agroforestal	SI
JOSE IGNACIO CAMACHO TOVAR	Junta Administradora Del Acueducto Cinco Veredas del municipio de Timaná	SI
FIDELINA PERDOMO VASQUEZ	Comunidad indígena pijao	SI

Se verifico la asistencia del 87.5% del total de los miembros al Consejo de Cuenca del rio Timaná, por tanto, se procede a continuar con la reunión.

- 4 **Socialización del reglamento interno del Consejo de Cuenca del Río Timaná.** ingeniero Hernán cárdenas medina oficina agroforestal, representante del Consejo de Cuenca, realiza la socialización del reglamento, el cual es analizado y aprobado, seguidamente.

**REGLAMENTO INTERNO
CONSEJO DE CUENCA RIO TIMANA**



"Por medio de la cual se expide y aprueba el reglamento interno del Consejo de Cuenca del río Timaná"

REGLAMENTO INTERNO DEL CONSEJO DE CUENCA DEL RIO TIMANA

Capítulo I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- Este reglamento tiene como objeto regular la integración, organización y funcionamiento del Consejo de Cuenca del Río Timaná para llevar a cabo la ejecución del Plan de Ordenación y Manejo de la Cuenca, en jurisdicción de la Corporación Autónoma Regional del Alto Magdalena - CAM, en cumplimiento del Decreto 1640 de agosto de 2012 expedido por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Rural Sostenible, por medio de la cual reglamenta los instrumentos para la planificación, ordenación y manejo de las cuencas hidrográficas y acuíferos. Consejo constituido el 14 de enero de 2014 siendo la instancia consultiva y representativa de todos los actores que viven y desarrollan actividades dentro de la cuenca hidrográfica, según resolución 0509 de 2013.

Artículo 2. Para efectos del presente reglamento de organización y funcionamiento del Consejo de Cuenca en lo sucesivo se entenderá por:

1. Consejo de Cuenca. Es la instancia consultiva y representativa de todos los actores que viven y desarrollan actividades dentro de la cuenca hidrográfica y su conformación incluye los representantes de cada una de las personas jurídicas y/o privadas asentadas y que desarrollen actividades en la cuenca, así como las comunidades campesinas, e indígenas y negras, y asociaciones de usuarios y gremios de la producción.

CAPITULO II

OBJETO, JURISDICCION, VIGENCIA Y BASE LEGAL

Artículo 2.-Objeto. Instancia de participación para la planificación, ordenación y manejo de la cuenca del río Timaná.

Artículo 3. El Consejo de Cuenca del río Timaná tiene como ámbito territorial de gestión la correspondiente a un área de 19.504 Hectáreas, que se extienden sobre la jurisdicción de los municipios de Timaná y Elías en el Departamento del Huila. Dentro de su área se localizan los municipios mencionados. Con respecto al área de jurisdicción del Municipio de Timaná se ubican las coordenadas 1°58' latitud Norte y 75°56' Longitud Oeste y, en cuanto al municipio de Elías, está situada a los 2°1' Latitud Norte y, 75°57' de Longitud Oeste

c) Municipios: Timaná y Elías

Artículo 4.- Del Periodo de los representantes al Consejo de Cuenca. El periodo de los miembros al Consejo de Cuenca será de cuatro (4) años, contados a partir de su instalación.

Artículo 5.- El Consejo de Cuenca tiene como marco jurídico, con fundamento en el Decreto 1640 de 2012 Capítulo V y Resolución 0509 de 2012.

CAPITULO III

SU INTEGRACION Y ESTRUCTURA ORGANICA

Artículo 6.- El Consejo de Cuenca está integrado por representantes de los siguientes actores según su presencia y Voluntad de participación:

1. Organizaciones que asocia o agremien campesinos.
2. Personas prestadoras de servicios de acueducto y alcantarillado.
3. Las Juntas de acción comunal.
4. Municipios con jurisdicción en la cuenca.
5. Departamentos con jurisdicción en la cuenca.



Parágrafo 1. El presente consejo está integrado por nueve (09) consejeros de cuenca, los cuales tienen voz y voto

Artículo 7.- El Consejo de Cuenca, tendrá una presidencia, la cual está integrada de la siguiente manera:

1. Presidente: Elegido en la primera sesión del Consejo de Cuenca y tendrá un suplente
2. Secretario: Elegido en la primera sesión del Consejo de Cuenca y tendrá un suplente

Artículo 6.- El periodo del Presidente, secretario y suplentes del Consejo de Cuenca será de cuatro (4) años contados a partir de su instalación.

Artículo 7.- El Consejo de Cuenca podrá auxiliarse para sus funciones de todos los ciudadanos y ciudadanas, instituciones y organizaciones interesadas y capacitadas en el manejo de cuenca; quienes así lo requieran podrán integrarse al Consejo y participar en las sesiones con derecho a voz sin voto, previo acuerdo del Consejo.

CAPITULO IV

DE LAS FUNCIONES DEL CONSEJO DE CUENCA

Artículo 8.- El Consejo de Cuenca atenderá y promoverá mediante su presidencia y sus miembros las siguientes funciones:

1. Aportar información disponible sobre la situación general de la cuenca.
2. Participar en las fases del Plan de Ordenación de la cuenca de conformidad con los lineamientos que defina el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.
3. Servir de espacio de consulta en las diferentes fases del proceso de ordenación y manejo de la cuenca, con énfasis en la fase prospectiva.
4. Servir de canal para la presentación de recomendaciones y observaciones en las diferentes fases del proceso de ordenación y manejo de la cuenca hidrográfica declarada en ordenación, por parte de las personas naturales y jurídicas asentadas en la misma.
5. Divulgar permanentemente con sus respectivas comunidades o sectores a quienes representen, los avances en las fases del proceso de ordenación y manejo de la cuenca.
6. Proponer mecanismos de financiación de los programas, proyectos y actividades definidos en la fase de formulación del plan.
7. Hacer acompañamiento a la ejecución del Plan de Ordenación y Manejo de la cuenca.
8. Elaborar su propio reglamento en un plazo de tres (3) meses contados a partir de su instalación.
9. Contribuir con alternativas de solución en los procesos de manejo de conflictos en relación con la formulación o ajuste del Plan de Ordenación y Manejo de la cuenca hidrográfica y de la administración de los recursos naturales renovables de dicha cuenca.
10. Con la mayoría de los votos podrá nombrar y remover libremente al presidente y al secretario.
11. Hacer acompañamiento a la ejecución del Plan de ordenación y Manejo de la Cuenca

CAPITULO IV

SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DEL CONSEJO DE CUENCA, FUNCIONES Y OBLIGACIONES DE SUS INTEGRANTES

Artículo 9. La participación de todas y todos los integrantes será de manera AD HONOREM.

Artículo 10.- El periodo de los miembros de Consejo de Cuenca será de cuatro (4) años contados a partir de su instalación.

Artículo 11. Las y los representantes de sectores que integren el Consejo de Cuenca tienen la obligación de realizar reuniones con su sector donde informen los avances, decisiones o acuerdos tomados durante las sesiones ordinarias y extraordinarias; de igual manera un registro o actas de las sesiones del sector, la cual será entregada a la presidencia del Consejo de Cuenca.



Artículo 12.- Las y los representantes tienen la obligación de llevar las peticiones, observaciones y sugerencias consensuadas de su sector que representan a las sesiones de Consejo de Cuenca.

Artículo 13.- La asistencia de los representantes del Consejo de Cuenca es obligatoria; en caso de que un representante no participe tres sesiones ordinarias, será removido por el consejo de Cuenca y la asociación, agremiación o ente territorial que representa, deberá elegir a su nuevo representante mediante reunión de la Junta Directiva o quien haga sus veces mediante acta de acuerdo.

Artículo 14.- En caso de inasistencia por motivo de fuerza mayor o caso fortuito, esta deberá ser debidamente soportada.

Parágrafo 2. En caso de renuncia de alguno de los Consejeros, la asociación, agremiación o ente territorial que representa, deberá elegir a su nuevo representante y allegar al Consejo el documento que acredite tal designación.

Parágrafo 3.- Al representante que no participe en dos sesiones ordinarias, se le hará un llamado de atención por parte del secretario del Consejo de Cuenca para evitar ser removido del mismo.

Artículo 15.- El Consejo de Cuenca sesionara ordinariamente una vez cada dos (2) meses y las fechas se acordaran a inicio de cada año de funcionamiento de Consejo de Cuenca para que todos y todas los representantes de los sectores agenden dichos días. El recordatorio de las sesiones contendrá el orden del día, fecha, hora y lugar de la sesión y se remitirán por correo a los representantes, al correo creado para el Consejo de Cuenca, en la página Web de la CAM y en las sedes de las oficinas regionales de la CAM con una anticipación de por lo menos quince (15) días a la fecha señalada para la sesión.

Artículo 16.- Las sesiones ordinarias quedaran constituidas legalmente con la asistencia de la mitad más uno de los representantes al Consejo de Cuenca como mínimo. En caso de no contar con el quórum legal la sesión quedara instalada una hora posterior a la convocada como sesión de liberatoria más no decisoria.

Artículo 17.- El Consejo de la Cuenca, se reunirá de manera extraordinaria en cualquier tiempo que sea necesario previa solicitud de la CAM o a petición de mínimo tres (3) consejeros. La convocatoria a reuniones extraordinarias se realizara con no menos de ocho (8) días hábiles de anticipación a la fecha de la reunión, mencionando el objeto que la motiva, el sitio, la fecha y hora de la misma. Esta convocatoria contendrá la agenda correspondiente, y se comunicara a los miembros del Consejo de Cuenca. En esta sesión no pudran considerarse otros temas diferentes al motivo de la reunión, salvo acuerdo de la mayoría absoluta de los miembros que estuvieren presentes en la reunión. En caso de no haber quórum, la asamblea quedara instalada como sesión deliberatoria 60 minutos después de la hora citada.

Artículo 18.- Las sesiones del Consejo de Cuenca serán convocadas y precedidas por la Presidencia y la Secretaria.

Artículo 19.- las decisiones del Consejo de Cuenca se consignaran mediante actas, las cuales después de aprobadas en la misma sesión o posteriormente, se asentarán en libro especial de actas y se firmaran por los participantes e integrantes del Consejo de Cuenca.

Parágrafo 4.- El acta será validada con la firma del presidente y el secretario del Consejo de Cuenca.

Parágrafo 5.- Cuando en una sesión no se agote el orden del día aprobado, se podrá suspender para continuarse en la fecha que el Consejo de Cuenca defina.

Artículo 20.- En las sesiones se trataran los asuntos expresos que contenga el orden del día, entre los cuales deberán comprenderse los siguientes:

1. Verificación del Quórum e instalación de la sesión.
2. Lectura y aprobación del orden del día.



3. Aprobación y aclaraciones del acta de la última sesión.
4. Verificación del cumplimiento de los acuerdos tomados en la sesión anterior.
5. Desarrollo del orden del día y toma de acuerdos.
6. Asuntos generales.
7. Firma del acta de asamblea.

Artículo 21- Durante las sesiones, los integrantes del Consejo de Cuenca tendrán las siguientes atribuciones y obligaciones:

- a) Asistir con toda puntualidad a las sesiones a las que sean convocados (as);
- b) Conservar la compostura necesaria y el respeto a sus compañeros, compañeras y demás participantes en el desarrollo de las sesiones
- c) Solicitar a la persona que modera la sesión le conceda el uso de la palabra.
- d) Proponer en las sesiones, preferentemente por escrito y de acuerdo al reglamento, los proyectos y observaciones que considere en beneficio al Consejo de la Cuenca.
- e) Cumplir adecuadamente con comisiones (tareas y compromisos), que le sean encomendadas, realizando por escrito el reporte de sus actividades y gestiones en el cumplimiento de la comisión.
- f) No exceder en el uso de la palabra durante sus intervenciones; procurar ser concreto (a) y breve. A cada participante se le dará tres (3) minutos para que exponga su punto de vista y/o comentario, dependiendo de la importancia del tema y la decisión del moderador.
- g) Vigilar el cumplimiento de las disposiciones de este reglamento, denunciando en pleno las anomalías que sean de su conocimiento.
- h) Al finalizar la sesión del día se dejara un espacio de diez (10) minutos para temas varios.

CAPITULO V

FUNCIONES DEL PRESIDENTE Y SECRETARIO DEL CONSEJO DE CUENCA

Artículo 22.- El presidente y el secretario del Consejo de Cuenca serán elegidos en la primera sesión con sus respectivos suplentes, mediante la mitad más uno de los votos de los consejeros.

Artículo 23.- La secretaria deberá ser ejercida por quien delegue el Consejo de Cuenca y se rotara conforme a lo dispuesto en este reglamento interno.

Artículo 24- El presidente del Consejo de Cuenca tendrá las siguientes funciones:

- a) Abrir y cerrar las funciones del Consejo de Cuenca, manteniendo el orden en ellas.
- b) Presidir las sesiones ordinarias y extraordinarias
- c) Suscribir con el secretario, las actas de las sesiones debidamente aprobadas.
- d) Suscribir a nombre del Consejo de la Cuenca las demás comunicaciones que sean necesarias.
- e) Someter a discusión y aprobación las actas del Consejo de la Cuenca.
- f) Dirigir los debates, mantener el orden, cumplir y hacer cumplir el reglamento y decidir la duración de las intervenciones de los invitados.
- g) Dar seguimiento a los acuerdos emanados en las sesiones de consejo y reuniones de trabajo que se lleven a cabo con los integrantes del Consejo de Cuenca.
- h) Rendir informe de actividades en las sesiones ordinarias del Consejo de Cuenca, así como también un informe anual del trabajo realizado.



- i) Facilitar y coordinar el proceso de recopilación de información.
- j) Presentar al Consejo de Cuenca en actividades interinstitucionales.
- k) Convocar las reuniones ordinarias y extraordinarias
- l) Las demás que le asigne la norma que regula la materia y este reglamento.

Artículo 25.- El secretario del Consejo de Cuenca tendrá las siguientes funciones:

- a) Efectuar las convocatorias para las sesiones ordinarias y extraordinarias del consejo de Cuenca.
- b) Elaborar el orden del día para cada sesión de conformidad con lo establecido en el reglamento interno, el cual debe ser comunicado a los miembros del Consejo con cinco (5) días de anticipación a la iniciación de la sesión.
- c) Dar lectura a los proyectos de Acuerdo, actas, documentos y demás comunicaciones que hagan parte del orden del día de las sesiones.
- d) Anunciar y notificar los resultados de las votaciones que se efectúen
- e) Dar a conocer al Consejo de la Cuenca los documentos recibidos en la secretaria.
- f) Redactar y remitir las comunicaciones y las notas oficiales que le solicite el consejo de la Cuenca.
- g) Llevar un libro radicator de la correspondencia y de las actas y acuerdos del consejo de la Cuenca.
- h) Poner a consideración del Consejo de la Cuenca, los informes que presente el equipo técnico, sobre la gestión adelantada.
- i) Redactar y suscribir las actas y acuerdos de las sesiones y encargarse de su archivo acorde a las normas archivísticas.
- j) Organizar y mantener actualizado el archivo de todos los acuerdos y documentos que expida o apruebe el Consejo de la Cuenca.
- k) Efectuar las citaciones aprobadas por el Consejo de la Cuenca, de las personas que deban concurrir a las distintas sesiones
- l) Publicar en la forma que lo establezca la Ley los Acuerdos cuando la plenaria hubiese aprobado los mismos.
- m) m) Las demás que le asigne la norma que regula la materia y este reglamento.

Parágrafo 6.- La secretaría será la responsable de custodiar los libros de actas y de expedir las copias que le sean solicitadas. Las actas se numeraran sucesivamente con la indicación del día, mes y año en que se expidan. En todo caso se remitirá copia de las actas a los demás miembros e invitados del Consejo de Cuenca.

CAPITULO VI

DE LAS MODIFICACIONES DEL REGLAMENTO INTERNO

Reuniones del Consejo de Cuenca

Artículo 26.- El presente reglamento interno del Consejo de Cuenca, del río Timana, podrá ser modificado por propuesta de los integrantes del Consejo de Cuenca quien las presentara en sesión al pleno del Consejo y cuyas modificaciones deberán ser aprobadas por unanimidad o mayoría de votos de los integrantes del consejo presentes en la sesión correspondiente.

TRANSITORIOS



Artículo 27- Vigencia: El presente reglamento interno del Consejo de Cuenca del río Timaná, rige a partir de la fecha de su aprobación y publicación por parte del mismo Consejo de Cuenca.

Artículo 28.- La presidencia del Consejo de Cuenca publicara en la página Web de la Corporación Autónoma Regional del Alto Magdalena – CAM este reglamento interno en un plazo no mayor a veinte (20) días hábiles posteriores a su validación y definición del Consejo.

Timaná Huila a los 27 días del mes de mayo de 2014

La Ingeniera NANCY ZANBRANO S. (CAM) explico los alcances del POMCH

5 Proposiciones y varios.

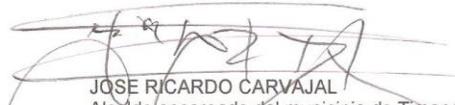
Se aprobó apoyar la presentación del proyecto recuperación micro cuencas quebrada: Camenzo, Aguas claras y Olicual ante el ministerio del Medio Ambiente por ser estas las micro cuencas que surten los acueductos urbanos del municipio de Timaná, y Elías.

Planta de tratamiento de aguas residuales (PTAR) en el sector 5 veredas.

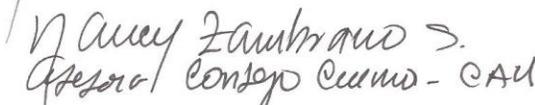
Adquisición de predios en zona forestal e hídrica en los municipios de Timaná y Elías.

Agotada la agenda a las 12:00 P.M., del día 27 de mayo de 2014, se procede a la firma del acta en señal de conformidad.

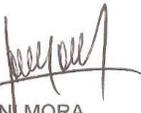
Actuando como secretaria técnica de la oficina Agroforestal Vivía Mileth Pizo.


JOSE RICARDO CARVAJAL
Alcalde encargado del municipio de Timaná


LUIS MARIA CRUZ
Delegado municipio de Elías


Nancy Zanbrano S.
Asesora Consejo Cuenca - CAM




GOVANNI MORA
Representante Empresas Públicas de Timaná


HERNÁN GÁRDENAS MEDINA
Unidad Agroforestal

Jorge Luis H. G.
JORGE LUIS HERNANDEZ GARZON
Aspigaitana

José Edilson González
JOSE EDILSON GONZALES CORDOBA
J.A.C. Vereda la Florida de Timaná

Fidelina Perdomo
FIDELINA PERDOMO VASQUEZ
Comunidad indígena pijao


JOSE IGNACIO CAMACHO TOVAR
Junta Administradora Del Acueducto Cinco Veredas del municipio de Timaná