**COMITÉ INTERINSTITUCIONAL DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DEL HUILA**

**GUÍA BÁSICA PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS CIUDADANOS DE EDUCACIÓN AMBIENTALES PROCEDA 2018**

**PRESENTACION:** El presente documento es una guía básica para la presentación de Proyectos Ciudadanos de Educación Ambiental (PROCEDA) en las diferentes entidades e instancias avaladas por el Comité Interinstitucional de Educación Ambiental del Huila (CIDEA Huila) en el año 2008. Consta de dos partes; la primera es una Ficha Resumen del Proyecto, que incluye los datos básicos necesarios para la identificación del PROCEDA y de la Organización que lo gestiona y/o lo avala; y la segunda es un Documento Técnico del Proyecto, el cual contiene información detallada sobre algunos aspectos que se consideran fundamentales al momento de evaluar el PROCEDA.

Se advierte que, como su nombre lo indica, se trata de una Guía Básica y que por tanto, cada entidad o instancia a la que se presenta el PROCEDA podrá exigir información adicional, de acuerdo con los criterios y requisitos básicos de presentación que se tengan establecidos y según el propósito para el cual se radica.

Nota: el PROCEDA no debe superar las 30 páginas, si lo hace esta información deber ser necesaria, no deben ser datos extraídos del internet, lo escrito debe corresponder a una iniciativa en diseño o una estrategia que ya esté siendo desarrollada.

**EJES TEMATICOS PARA EL DISEÑO DEL PROYECTO**

El tema central para el diseño del proyecto es la conservación de fuentes hídricas y para ello se han identificado los siguientes ejes temáticos:

* Manejo de residuos y transformación del mismo
* Establecimientos de huertas y viveros
* Conservación Áreas Protegidas
* Educación Ambiental
* Adaptación al cambio climático
* Reforestación

**Se deben adjuntar mínimo 5 fotografías del proyecto en formato JPG (ESTAS FOTOGRAFÍAS VAN ADJUNTAS AL CORREO, NO VAN DENTRO DEL DOCUMENTO WORD) de lo contrario queda descartado el proyecto por no cumplir los requisitos.**

**FICHA RESUMEN DEL PROYECTO DE CIUDADANO DE EDUCACIÓN AMBIENTAL (PROCEDA)**

**IDENTIFICACIÓN DEL PROCEDA**

Nombre del proyecto:

Organización y /o entidad, grupo que lo presenta y/o avala:

NIT de la organización:

Dirección para correspondencia:

Fecha de presentación o radicación del PROCEDA (dd-mmm-aa):

Lugar de Ejecución: Municipio: Vereda:

Duración del PROCEDA (meses):

Valor total del PROCEDA ($):

Valor del aporte solicitado ($):

Valor de la contrapartida ($):

**IDENTIFICACIÓN DE LA JAC – ONG AMBIENTAL – GRUPO DE MUJERES ORGANZIADAS**

Organización que presenta el PROCEDA:

Represéntate legal:

C.C. No:

Dirección electrónica:

Dirección de correspondencia:

No. Teléfono:

No. Celular:

**Líder de la organización del PROCEDA:**

C.C. No:

Dirección electrónica:

No. Celular:

Nombre de la persona que firmará el contrato, en caso de ser aprobado el PROCEDA:

Cargo:

C.C. No.

Dirección electrónica:

No. Celular:

**DOCUMENTO TÉCNICO DEL PROYECTO CIUDADANO DE EDUCACIÓN AMBIENTAL (PROCEDA)**

1. **NOMBRE DEL PROCEDA**

Debe reflejar el resultado al final del periodo, es decir el cambio que se efectuará con la ejecución del PROCEDA; y debe precisar lo que se va a hacer y dónde se va a realizar. El nombres es corto no es el objetivo del proyecto.

1. **DURACIÓN DEL PROCEDA**

Especificar el periodo en el cual se ejecutará el PROCEDA indicado en meses.

1. **PROBLEMÁTICA Y JUSTIFICACIÓN**

Se deben relacionar las razones por las cuales es importante para la institución educativa y/o entidad gestora y para la región la ejecución del PROCEDA. Responde a la pregunta ¿Por qué es importante y necesario desarrollar el PROCEDA teniendo en cuenta los antecedentes que existen?

En cuanto a la problemática, se refiere a la descripción clara y concreta del problema o tema que se pretende resolver a través de la ejecución del PROCEDA. De esta identificación se deriva el Objetivo General del PROCEDA que se debe orientar a la solución o tratamiento del problema que aquí está siendo identificado. La problemática debe definirse a partir de la investigación comunitaria.

La problemática debe estar bien definida y debe precisar las causas directas e indirectas y efectos directos e indirectos del problema a solucionar. En la descripción se debe incluir información de tipo ambiental, social, económica, de localización y la demás que se considere necesaria.

1. **ANTECEDENTES**

Cuando sea posible, es importante que se haga referencia a PROCEDA similares que se hayan ejecutado con anterioridad y comentar cuáles fueron sus resultados y si éstos contribuyen o no a la ejecución del PROCEDA.

1. **ALCANCE**

**ÁREA DE INFLUENCIA:** Se debe identificar el municipio, vereda o localidad donde se va a adelantar el PRAE, así como identificar la localización precisa del mismo (mapas y/o planos).

1. **ELEMENTOS CONTEXTUALES DEL PROCEDA:**
	1. **POBLACIÓN BENEFICIARIA:** Se debe identificar el tipo de población beneficiada directa e indirectamente con el PROCEDA: Características sociales en organizaciones ambientales, estrato social, económicas (agricultura, modos de empleo) y culturales (tradiciones, fiestas, prácticas religiosas).
	2. **Aspectos:** Históricos del municipio y del área de influencia del PROCEDA.
	3. Especificar en números cuantas personas se beneficien del proyecto, en cifras.
	4. **UBICACIÓN ECOSISTÉMICA:** Identificar si el PROCEDA se desarrolla en un área protegida. (Parque Natural Nacional, Regional o municipal, zona de paramos o de reservas.
2. **ENFOQUE PEDAGÓGICO:** Como se transversaliza el PROCEDA y como está diseñado en la malla curricular.
3. **RESULTADOS Y BENEFICIOS DEL PROCEDA:**

Hace referencia a todas las posibles consecuencias positivas que se puedan tener en el corto, mediano y largo plazo con la ejecución del PROCEDA. Aquí se deben tener en cuenta resultados y beneficios de tipo social, económico, ambiental, etc., los cuales pueden ser cuantitativos o cualitativos.

1. **OBJETIVOS:**

Se deben establecer de la forma más concreta y sencilla posible. Los objetivos del PROCEDA están relacionados con el problema o necesidad previamente identificados y definen qué se pretende lograr o hasta dónde llegar con el PROCEDA, en la solución total o parcial de la problemática. Es recomendable que el PROCEDA tenga como mínimo un objetivo general y dos objetivos específicos.

1. **OBJETIVO GENERAL:** Se deriva directamente de la descripción del problema. Responde a la pregunta ¿Qué se busca con la ejecución del PROCEDA? Y define claramente hasta dónde se llega en la solución del problema o necesidad.

1. **OBJETIVOS ESPECIFICOS:** Son aquellos propósitos parciales que contribuyen al logro del objetivo general. Estos objetivos mencionan más concretamente lo que se pretende alcanzar a través del PROCEDA y hacen referencia a los pasos necesarios para el cumplimiento del objetivo general.

Cada objetivo específico puede apuntar a la solución de una causa crítica del problema.

1. **METODOLOGÍA PROPUESTA:**

Se deberá mostrar, en forma organizada y precisa, cómo será alcanzado cada uno de los objetivos específicos propuestos. La metodología debe reflejar la estructura lógica del PRAE, empezando por la elección de un enfoque metodológico específico y finalizando con la forma como se van a analizar, interpretar y presentar los resultados. Deben detallarse los procedimientos, técnicas, actividades y demás estrategias metodológicas requeridas para el desarrollo del proyecto. Tenga en cuenta que el diseño metodológico es la base para planificar todas las actividades que demanda el proyecto y para determinar los recursos humanos y financieros requeridos. Una metodología vaga o imprecisa no brinda elementos para evaluar la pertinencia de los recursos solicitados.

1. **METAS:** Son el conjunto de resultados concretos que garantizan el logro de los objetivos específicos que se propusieron. Corresponden a la descripción cuantitativa y medible de los objetivos específicos. Se debe colocar todas las actividades y la cantidad a desarrollar en el PROCEDA, con la fecha de realización en meses y con las metas y el seguimiento. Como se describe en el cuadro a continuación:
2. **EJEMPLO:**

| **INSTITUCION EDUCATIVA** |
| --- |
| **No.** | **ACTIVIDAD**  | **CANT**  | **TIEMPO/** **MES DE REALIZACIÓN**  | **META**  | **COMÓ VAN A HACER EL SEGUIMIENTO**  |
| 1 | Jornada de reforestación en la cuenca del río xxxx | 1 | Enero | sembrar 100 árboles de Ocobo | Diligenciar la guía de siembra luego de las visitas cada 2 meses al lugar de la siembra  |
| 2 | (1) Jornadas cada mes de recolección de residuos en el interior de la institución educativa  | 2 | Febrero - Marzo  | Recolectar 200 kilos de papel, 200 kilos de plástico entre otros | Llevar un libro de seguimiento a los residuos recolectados, pesar los kilos de residuos recolectados en cada jornada, con el fin de saber cuántos residuos está generando la institución educativa al año. |
| 3 | Celebración de fechas ambientales Día de la Tierra  | 1 | 22 de abril  | Concurso de dibujos ambientales  | Exposición de los dibujos al finalizar la jornada  |
| 4 | Celebración de fechas ambientales Día del reciclaje  | 1 | 17 de Mayo  | 10 elementos creados con papel mache, o con materiales reutilizados   | Exposición de los materiales elaborados   |
| 5 | Celebración de fechas ambientales Día mundial del medio ambiente  | 1 | 5 de junio  | Trabajar en todas las clases un tema que esté relacionado con la celebración, escribir 100 cuentos ambientales en el área de castellano   | Impresión de una manera sencilla los mejores 20 cuentos ambientales relacionado con la celebración  |
| 6 | Así continuar con las actividades que tengan planeadas este es solo un ejemplo de cómo deben diligenciar el cuadro | Así continuar con las actividades que tengan planeadas este es solo un ejemplo de cómo deben diligenciar el cuadro  | Así continuar con las actividades que tengan planeadas este es solo un ejemplo de cómo deben diligenciar el cuadro | Así continuar con las actividades que tengan planeadas este es solo un ejemplo de cómo deben diligenciar el cuadro | Así continuar con las actividades que tengan planeadas este es solo un ejemplo de cómo deben diligenciar el cuadro |

1. **PRESUPUESTO Y PLAN OPERATIVO DE INVERSIONES**

Se recomienda elaborar con base en el siguiente formato:

**Presupuesto, plan operativo de inversiones y cofinanciación**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **ACTIVIDAD** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CANTIDAD** | **COSTO UNITARIO ($)** | **COSTO TOTAL ($)** | **COFINANCIACIÓN** |
| **ORGANIZACIÓN/ONG/GRUPO QUE PRESENTA EL PROCEDA** | **CAM** | **OTRO** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTALES:** |  |  |  |  |

1. Describir los materiales que solicitaría a la CAM en caso de salir elegidos pueden ser ferretería.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **DESCRIPCIÓN DE LOS MATERIALES** | **CANTIDAD** | **VALOR UNITARIO**  | **VALOR TOTAL**  |
| EJEMPLO | Pala Redonda No. 4 | 4 | 10.000 | 40.000 |
| EJEMPLO | Carretilla tipo buggy llantas neumáticas, platón metálico 5 pies | 1 | Unidad | 120.000 |
| EJEMPLO | Guante de Carnaza estándar. Curtido especial. Cocido con hilos de alta resistencia. Puño rígido de seguridad. Resistencia a abrasión, cortes y calor intermitente. | 1 | Pares | 20.950 |
| EJEMPLO | Malla gallinero 1 1/4pulgadas 1,2 x 30 metros descripción: 30 metros largo aproximadamente x 120 cm alto aproximadamente, alambre galvanizado, malla cuadrada de muy buena calidad y de gran resistencia, sistema de enlace reforzado y acoples y cerramientos precisos. | 1 | Rollos | 96.700 |
| EJEMPLO | Pintura a base de aceite color amarillo | 1 | Galón | 63.850 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **SOSTENIBILIDAD DEL PRAE:**

En esta sección se debe indicar de manera clara los elementos que garantizan la sostenibilidad del PROCEDA, después de su ejecución, en lo cultural, gestión política, económico, y en lo social.

1. **DOCUMENTOS LEGALES PARA LA PRESENTACIÓN DEL PROCEDA**

Se recomienda que al momento de presentar o radicar el PROCEDA se adjunten como mínimo los siguientes documentos:

* Carta de presentación del PROCEDA suscrita por el representante legal, para ello al momento de inscribir el PROCEDA a la CAM, este documento debe venir escaneado, esta carta esta al final del documento. Ver Anexo 1.
* Presentación del PROCEDA en digital de acuerdo con la presente Guía Básica ya que la CAM está incentivando el programa Cero Papel.
* Localización y presupuesto detallado con precios unitarios debe venir al momento de inscribir el PROCEDA y ser detalladlo en el presupuesto.
* Cartas de compromiso de aportes de contrapartida, el modelo esta al final de la guía PROCEDA.
* **Documentos del representante legal:** Acta de posesión, fotocopia de la cédula de ciudadanía y RUT de la organización o el representante legal.

**ANEXO 1.**

* **Carta de presentación del PROCEDA suscrita por el representante legal de la organización, este documento debe venir escaneado por efecto de la firma.**

Ciudad, xxxx mes de 20XX

Señores

**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ALTO MAGDALENA CAM**

**Asunto:** Presentación del PROCEDA convocatoria CAM

Estimados señores:

El representante legal xxxxxxxx de la vereda xxxx ubicada en el municipio xxxxxxx, presenta el Proyecto Ciudadano de Educación Ambiental denominado xxxxxxxxxx, a la convocatoria José Joaquín Sanabria Cabrera PROCEDA que tiene abierta la CAM.

Cualquier información al correo electrónico xxxxxxxxx, al número celular xxxxxxxxx, con la siguiente persona xxxxxxxxxxxx.

**XXXXXXXXXX**

Representante legal (a)

C.C

**ANEXO 2**

* **Carta de presentación del PROCEDA suscrita por representante legal, este documento debe venir escaneado por efecto de la firma.**

Ciudad, xxxx mes de 2018

Señores

**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ALTO MAGDALENA CAM**

**Asunto:** Carta de contrapartida

Estimados señores:

Yo xxxxxxxxxxxxx, representante legal de la organización xxxxxxxx de la vereda xxxx ubicada en el municipio xxxxxxx, me comprometo a dar buen uso a los materiales que serán entregados por la Corporación Autónoma Regional del Alto Magdalena –CAM, al Proyecto Ciudadano de Educación Ambiental denominado xxxxxxxxxx, que participó en la convocatoria PROCEDA José Joaquín Sanabria Cabrera 201X de la CAM.

En contrapartida la institución educativa hace un aporte en bienes y servicios por valor de $ xxxxxxxxx, con el fin de dar continuidad al proyecto ambiental.

La siguiente nota se expide con destino a la Corporación Autónoma Regional del Alto Magdalena – CAM.

Dada a los XXX días del mes de XXXXXXX de 201X.

**XXXXXXXXXX**

Representante legal (a)

C.C